

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

25.02.2020 г. Протокол № 9

Согласовано с Управляющим

советом школы протокол № 1 от 28.08.2020 г

Утверждаю

Директор школы _____ Г.В. Крутых

Приказ № 193 - ОД от 28.08. 2020 г.



Порядок деятельности Совета общественного контроля за организацией питания в МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Совет общественного контроля за организацией питания (далее-Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Учреждению в осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся Учреждения.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора учреждения на каждый учебный год.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Порядок деятельности Совета утверждается директором Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания.

2.1. В состав Совета входят 5 человек: 2 представителя администрации школы и педагогического коллектива, 2 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, медицинский работник.

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору Учреждения.

2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.

3. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания.

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении:

- соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором Учреждения, в обеденном зале;
- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
- соблюдение питьевого режима в Учреждении;
- соответствие продукции, реализуемой через буфеты ассортиментному перечню продукции для дополнительного питания обучающихся, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора;
- соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;

– наличие в Учреждении условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Осуществляет содействие Учреждению в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

3.3. Оказывает содействие Учреждению в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайте Учреждения, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников и т.д.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие Учреждению по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.

3.5. Оказывает содействие Учреждению в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию Учреждения о любых нарушениях в питании учащихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

- 5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.
- 5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета Учреждения.

6. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

- 6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (Приложение № 1).
- 6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

(наименование общеобразовательной организации)

Дата контроля	Состав комиссии	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы и рекомендации