

Согласовано с Управляющим советом школы Протокол № 1 от 02.09.2024 г. Рассмотрено на заседании педагогического Совета Протокол № 1 от 30.08.2024 г	Утверждено Приказом № 169-ОД от 03.09.2024 г Директор школы Г.В.Крутых
---	---

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.* Локальный нормативный акт «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1», (далее – Локальный акт), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ СОШ № 1 (далее – Школа).
- 1.2.* Настоящий Локальный акт определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3.* Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4.* Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курса, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1.* Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2.* Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
 - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.
При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК
- 2.5. Текущий контроль успеваемости включает в себя:
- поурочный контроль успеваемости;
 - четвертную оценку во 2-9 классах , полугодовую – в 10-11 классах отметку успеваемости.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальными особенностями обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:
- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
 - устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
 - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
- 2.8. При изучении спецкурсов, элективных курсов, факультативов, предметов по выбору обучающихся, курсов внеурочной деятельности осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающихся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.
- 2.9. По учебным предметам ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному предмете, курсу становится нравственная и

культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- 2.10. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются учителем в электронном дневнике успеваемости и дневнике обучающегося.
За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, медицинских организациях, всероссийских детских центрах (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях. Результаты успеваемости подтверждаются Справкой об обучении. Полученные отметки учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.
- 2.13. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, организуется дифференцированный и индивидуальный подход к организации урока (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни проводится по теоретическому материалу по теме урока. Обучающиеся должны находиться на уроке (в спортивном зале или на стадионе) и изучать теоретический материал, а в конце урока отчитаться учителю.
- 2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
 - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют учителя школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале или журнале индивидуального обучения на дому.

- 2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с рабочей программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся.
- 2.18. С обучающимися, пропустившими занятия по уважительной причине и с неуспевающими учащимися учителя проводят дополнительные занятия.
- 2.19. При пропуске учащимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения текущей аттестации. В этом случае родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала обозначенного срока. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке. В случае изменения сроков аттестации отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, фиксируются в протоколе и утверждаются директором школы. Результаты по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал.
- 2.20. С целью недопущения неуспеваемости обучающихся и профилактики второгодничества проводится предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана во 2-11 классах за три недели до начала каникул.
- 2.21. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся:
- за четверть необходимо наличие текущих отметок в четверти не менее:
 - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-ти оценок при нагрузке 2 часов в неделю;
 - 7-ми оценок при нагрузке 3 часов в неделю;
 - 9-ти оценок при нагрузке 4 и более часов в неделю
 - за полугодие необходимо наличие оценок в полугодии не менее:
 - 5-ти оценок при нагрузке 1 или 2 часа в неделю;
 - 7-ми оценок при нагрузке 3 часов в неделю;
 - 9-ти оценок при нагрузке 4 и более часов в неделю.
- 2.22. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

Средний бал в электронном журнале	Отметка за период
4,6 - 5	5
3,6 – 4,59	4
2,6 – 3,59	3
2 – 2,59	2

3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Годовым календарным учебным графиком.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) предусмотренным учебным планом.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 3.5. Промежуточная аттестация во 2 - 11 классах проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок.

Для 4 - 8,10 - 11 классов по предметам, проводимым в форме ВПР, национальных и международных оценочных мероприятий, результаты засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации (5 четвертная оценка). Для обучающихся, отсутствующих на ВПР, национальных и международных оценочных мероприятиях работа проводится в дополнительные сроки, определяемые школой.

Выставление оценок за учебный год производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

Средний бал в электронном журнале	Отметка за период
4,6 - 5	5
3,6 – 4,59	4
2,6 – 3,59	3
2 – 2,59	2

- 3.6. В 1 классе промежуточная аттестация проводится в форме проверочных работ по русскому языку и математике, технике чтения.
- 3.7. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 3.8. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года если справились с проверочными работами и техникой чтения.
- 3.9. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно.
- 4.2. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся зачисляется в Школу. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется по предметам учебном плана школы для данного года обучения.
- 4.3. График прохождения промежуточной аттестации согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора школы. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 4.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.
- 4.5. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся Школы.
- 4.6. Промежуточная аттестация проводится в форме:
 - контрольной работы;

- диктанта;
 - тестовой работы;
 - ответа на вопросы по билетам;
 - сдачи нормативов по физической культуре.
- 4.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом директора школы.
- 4.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Школах, в установленном порядке.
- 4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются учителями в протоколах (Приложение 2), которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из школы, выдается справка по форме согласно Приложению 1.
- 4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, дисциплинам (модулям) предусмотренным учебным планом признаются академической задолженностью.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой (включая период летних каникул), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсу, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.
- 5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся и экстернов хранятся у заместителя директора по УВР. Положительные результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в электронном журнале.
- 5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.7. Экстерны, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

- 6.1. Участниками процесса аттестации являются администрация и учителя школы, классные руководители, обучающиеся и их родители (законные представители).
- 6.2. Администрация школы обязана:

- контролировать проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся Школы.
 - в случае обнаружения в ходе проведения текущей и промежуточной аттестации вычислительной ошибки при выставлении отметки за четверть (полугодие) и год, отметка исправляется учителем Школы.
- 6.3. Учитель имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущей аттестации обучающихся или использовать готовые контрольно-измерительные материалы;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.4. Учитель обязан:
- объективно проводить оценку знаний обучающихся;
 - не оказывать давления на обучающихся, проявлять к ним доброжелательность и корректность;
 - в случае допущения ошибки при выставлении отметок или вычислительной ошибки при проведении текущей и промежуточной аттестации по предмету поставить в известность заместителя директора по УВР. Исправить отметку под подписью заместителя директора по УВР и печать Школы.
- 6.5. Обучающийся имеет право:
- не объективную оценку его знаний;
 - на апелляцию результатов аттестации;
 - на продление сроков аттестации в случае болезни или других уважительных причин.
- 6.6. Обучающийся обязан:
- проходить все формы текущей аттестации по предмету;
 - в ходе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы.
- 6.7. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с формами текущей аттестации и критериями оценивания;
 - знакомиться с результатами текущей и промежуточной аттестации;
 - обращаться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы в случае не согласия с результатами текущей и промежуточной аттестации своего ребенка.
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны:
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов текущей и промежуточной аттестации;
 - создавать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
 - корректно, вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации их ребенка.
- 6.9. Классный руководитель обязан:
- доводить до родителей (законных представителей) результаты текущей и итоговой аттестации обучающихся класса;
 - уведомить родителей (законных представителей) в случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Документация учителя:

- по каждому предмету составляется рабочая программа и календарно -тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

- классный электронный журнал является главным документом учителя и заполняется в соответствии с программой.
 - отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал своевременно.
- 7.2. Документация обучающихся:
- тетради для контрольных работ и других видов работ.
 - отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся обучающимся в дневник.
- 7.3. Администрация учреждения:
- в своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса.
 - все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании обучающихся.
 - письменные работы обучающихся, а также протоколы по результатам повторной промежуточной аттестации и промежуточной аттестации экстернов хранятся в делах Учреждения в течение года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущей и промежуточной аттестации обучающихся, настоящий Локальный акт может быть изменен (дополнен).

8.2. Администрация, учителя и классные руководители Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее исполнение предоставленных им прав в соответствии с настоящим Локальным актом.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Локального акта в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

8.3. Настоящий локальный акт рассматривается на педагогическом совете школы, согласовывается с Управляющим советом и Советом старшеклассников и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию _____ класс по основной образовательной
за _____ программе
_____ общего образования МБОУ СОШ № 1

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ СОШ № 1 _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 1

« _____ » _____ » 20__ г.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

по _____

(наименование предмета)

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Экзамен начался в _____

Экзамен закончился в _____

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	класс	форма промежуточной аттестации	Отметка
1				
2				

Дата проведения

«__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок

«__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

