



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

694420, г. Александровск-Сахалинский, Сахалинской обл., ул. Карла Маркса, 28,  
тел./факс 4-21-37; 4-21-92  
e-mail: asgo.mbousosh.1@sakhalin.gov.ru

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2023 г.

№ 198-ОД

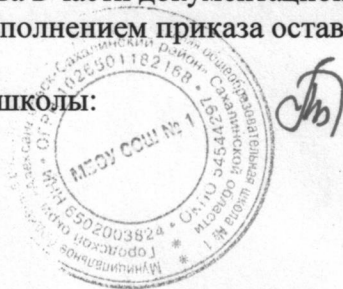
**О снижении документационной  
нагрузки**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки па педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ». Во исполнении письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособрнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Определить ответственными лицами заместителей директора по УВР Баталову А.А. и Поселеннову Е.Н. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.В. Крутых

Приложение №1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).