

Старостин



УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЛЕКСАНДРОВСК – САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от 13 февраля 2024 года

№72

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ для
обучающихся общеобразовательных
организаций ГО «Александровск-
Сахалинский район» в 2024 году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и распоряжения министерство образования Сахалинской области от 12.02.2024 №3.12-171-р «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся общеобразовательных организаций Сахалинской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

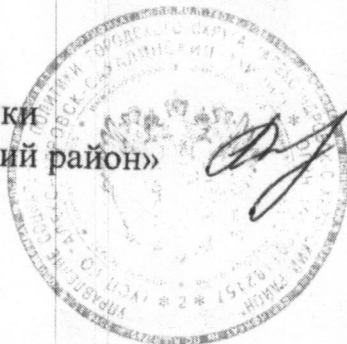
1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) общеобразовательным организациям (далее – ОО) ГО «Александровск-Сахалинский район» в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году в сроки с 01.03.2024 по 17.05.2024.

Вход. № 75
« 19 » 02 2024 г.
подпись *[Signature]*

2. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению ВПР в ГО «Александровск-Сахалинский район» в 2024 году Чиркову Т.Б., советника Управления социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район».
3. Муниципальному координатору:
 - 3.1. проинформировать ОУ об участии в ВПР;
 - 3.2. взять на контроль подачу заявок от ОО на все параллели по учебным предметам и своевременное заполнение информации в личные кабинеты ОО;
 - 3.3. организовать проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с порядком проведения ВПР;
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОУ и направить данную информацию муниципальному координатору (до 20.02.2024 г.);
 - 4.2. обеспечить сбор контекстных данных об общеобразовательной организации (далее – ОО) в личном кабинете каждой ОО;
 - 4.3. сформировать списки специалистов для проведения процедуры проверочной работы: организаторов в каждую аудиторию, технического специалиста для обеспечения технической поддержки;
 - 4.4. внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;
 - 4.5. организовать подготовку и проведение проверочной работы по предметам с соблюдением мер информационной безопасности;
 - 4.6. обеспечить участие педагогических работников в межшкольной проверке работ участников ВПР;
 - 4.7. обеспечить независимое общественное наблюдение во время проведения ВПР в каждом классе по каждому предмету с целью обеспечения объективности на этапе проведения;
 - 4.8. обеспечить информационное сопровождение проведения ВПР на школьном уровне;

- 4.9. загрузить в систему ФИС ОКО заполненную форму сбора результатов в соответствии с датами плана-графика проведения ВПР;
- 4.10. провести содержательный анализ качества образования по результатам оценивания проверочных работ на уровне ОО для принятия управленческих решений, осуществления мер/мероприятий внутришкольной системы оценки качества образования;
- 4.11. представить анализ проверочной работы по каждому предмету руководителю РМО в недельный срок после проведения работ;
5. Руководителям РМО (отв. МКУ ЦОФО МО):
 - 5.1. провести сводный содержательный анализ качества образования по результатам оценивания проверочных работ на уровне муниципального образования;
 - 5.2. представить сводный содержательный анализ проверочных работ в Управление социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район» в срок до **13.05.2024** года для принятия управленческих решений, осуществления мер/мероприятий муниципальной системы по управлению качеством образовательных результатов обучающихся.
6. Всем лицам, привлекаемым к работе с материалами ВПР, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ВПР.
7. Руководителям общеобразовательных учреждений ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.
8. Контроль исполнения данного приказа возложить на Чиркову Т.Б. - советника управления социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район».

И.о.начальника
управления социальной политики
ГО «Александровск-Сахалинский район»



Е.В.Хазиева