



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

---

694420, г. Александровск-Сахалинский, Сахалинской обл., ул. Карла Маркса, 28,  
тел./факс 4-21-37; 4-21-92  
e-mail: shkola1\_alex@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

от «21» февраля 2024 г.

№ 28- ОД

Об участии в проведении Всероссийских  
проверочных работах в 4-8 классах в 2024 году

В соответствии с графиком проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2024 год во исполнение приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и распоряжения министерства образования сахалинской области от 12.02.2024 №3.12-171-р «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся общеобразовательных организаций Сахалинской области в 2024 году», приказа управления социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район» от 13.02.2024 № 72 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся общеобразовательных организаций ГО «Александровск-Сахалинский в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ согласно Графику (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором-специалистом, ответственным за проведение ВПР в 4-8, 11 классах Старостину Ольгу Олеговну, заместителя директора по УВР.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8, 11 классах на 2,3 уроках.
4. Освободить от участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 4-8 классов.
5. Организовать подготовку и проведение проверочной работы по предметам с соблюдением мер информационной безопасности.
6. Назначить ответственным, по получению и распечатыванию материалов, техника программиста Гундарева Данила Владимировича.
7. Ответственной за проведение ВПР Старостиной О.О., заместителю директора по УВР:
  - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, обеспечить сбор контекстных данных об общеобразовательной организации в личном кабинете ОО.
  - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 6.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 6.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в систему ФИС ОКО, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
- 6.8. Обеспечить участие педагогических работников в межшкольной проверке.
8. Назначить организаторами проведения ВПР:
- Шангину М.А. – педагога-психолога;
  - Пушкину М.А. – учителя-логопеда;
  - Лияськину Е.Л. – заместителя директора по ВР;
  - Баранову Н.А. – учителя технологии.
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить у ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании и передать их ответственному за проведение ВПР.
10. Создать предметную комиссию для проверки проверочных работ в составе:
- для 4 класса по всем предметам:
    - Поселеннова Е.Н., заместителя директора по УВР;
    - Полякова Е.Р., учителя начальных классов;
    - Бархат А.С., учитель начальных классов;
    - Миронова Е.С., учитель начальных классов.
  - по учебному предмету «Русский язык»:
    - Шевченко Т.М., учитель русского языка и литературы;
    - Максютובה О.М., учитель русского языка и литературы;
    - Поселеннова Е.Н., учитель русского языка и литературы.
  - по учебному предмету «Математика», «Физика»:
    - Ковалева Г.И., учитель математики
    - Гибадуллина Ж.Р., учитель математики и физики.
  - по учебному предмету «История», «Обществознание»:
    - Русских О.В., учитель истории и обществознания;
    - Березина Т.В., учитель истории и обществознания;
  - по учебному предмету «Биология»
    - Старостина О.О., учитель биологии и химии;
    - Болотова С.В., учителя географии;
  - по учебному предмету «География»
    - Болотова С.В., учитель географии;
    - Старостина О.О., учитель биологии и химии;
  - по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»
    - Рябинина Н.В., учитель английского языка;
    - Яковлев Б.А., учитель английского языка;
  - по учебному предмету «Физика»
    - Ковалева Г.И., учитель математики;
    - Гибадуллина Ж.Р., учитель математики и физики.
  - по учебному предмету «Химия»
    - Старостина О.О., учитель биологии и химии;
    - Болотова С.В., учитель географии.

11. Учителям-предметникам выставить отметки за выполнение заданий ВПР в классные электронные журналы, провести подробный анализ качественных и количественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся. Предоставить анализ проверочной работы в пятидневный срок заместителям директора по УВР.
12. Всем лицам, привлекаемым к работе с материалами ВПР
13. Контроль исполнения данного приказа возложить на О.О.Старостину, Е.Н. Поселеннову.

Директор школы



Г.В. Крутых

## График

## Проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 11-х классах в 2023-2024 уч.году

Дата проведения	Время проведения	Наименование общеобразовательной организации	Класс	Учебный предмет
13.03.2024	9-45-11-15	МБОУ СОШ № 1	11	География
02.04.2024-1ч	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	4	Русский язык
02.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	7	По выбору
03.04.2024-2ч	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	4	Русский язык
03.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	6	По выбору
04.04.2024	9-45-10-45	МБОУ СОШ № 1	5	Русский язык
04.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	8	По выбору
09.04.2024	9-45-10-45	МБОУ СОШ № 1	6	Математика
10.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	4	Математика
10.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	8	По выбору
11.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	5	Математика
11.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	7	По выбору
16.04.2024	9-45-11-15	МБОУ СОШ № 1	8	Русский язык
17.04.2024	9-45-11-15	МБОУ СОШ № 1	7	Русский язык
17.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	5	История
18.04.2024	9-45-11-15	МБОУ СОШ № 1	6	Русский язык
23.04.2024	9-45-11-15	МБОУ СОШ № 1	7	Математика
24.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	4	Окружающий мир
24.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	6	По выбору
25.04.2024	9-45-11-15	МБОУ СОШ № 1	8	Математика
25.04.2024	9-45-10-30	МБОУ СОШ № 1	5	Биология