Директор Крутых Галина Викторовна Подписано цифровой подписью: Директор Крутых Галина Викторовна Дата: 2022.12.26 09:56:07 +11'00'	Утверждено Приказом №220-ОД от 02.09.2021 г.

Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1

1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12..2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 ««Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Закона Сахалинской области от 18.03.2014 года № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области» и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Горячее питание

2.1.1. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.1.2. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.1.3. Для создания условий организации питания обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.

2.1.4. Питание обучающихся осуществляется на основании Примерного перспективного 10 дневного меню утвержденного директором учреждения .

2.1.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.1.6. Примерное меню должно содержать информацию о выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.1.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.1.8. Питание для каждого класса и группы продленного дня организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем, воспитателем ГПД. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий ребенком.

2.1.9. Ежедневно в столовой осуществляется дежурство педагогами в соответствии с утвержденным приказом директора графиком дежурства.

2.2. Питьевой режим

2.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается упакованной (бутилированной) питьевой водой, кулер.

2.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания обучающихся в школе.

2.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Питание за счет средств федерального бюджета:

За счет средств федерального бюджета обеспечивается питание учащихся начальной школы.

3.2. Питание за счет средств областного и муниципального бюджета, предоставляется обучающимся отнесённых к одной из категорий (дети из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающиеся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области и обучающиеся имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, дети с ОВЗ, дети из многодетных семей).

3.2. Дети из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающиеся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области и обучающиеся имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, дети из многодетных семей, получают одноразовое горячее питание (завтрак), а дети с ОВЗ двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий.

3.3. Питание осуществляется на основании ежедневной заявки классного руководителя, фиксированной в Журнале заявок.

3.4. Для детей, не входящих в определенные категории, имеющие льготы, питание осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской

области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, Управляющем совете образовательного учреждения, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации питания;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Социальный педагог:

- формирует списки обучающихся по классам для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся по классам для расчета средств на питание обучающихся в централизованную бухгалтерию;

- обеспечивает охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам.

4.4. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную на кануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися: завтраков детьми из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, детей из многодетных семей и имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей; обедов; завтраков и обедов детьми с ОВЗ;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета образовательного учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, имеющих право на дотационное питание;

- обязаны своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с горячего питания на период его фактического отсутствия, а также предоставлять в образовательную организацию справку, о том, что ребенок нуждается в лечебном и диетическом питании или если у ребенка имеются аллергические реакции на продукты питания;

- должны вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Для осуществления дополнительного контроля за организацией питания обучающихся приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия (далее Комиссия);

5.2.1. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 ;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.2.1. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.2.2. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;

- на заседаниях Управляющего совета образовательного учреждения;

- на совещаниях при руководителе образовательного учреждения;

- на родительских собраниях в классе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры

питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органов ученического самоуправления, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

г) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитывается при премировании.