

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа «Александровск–
Сахалинский район»
от 22.07.2015 г. № 397

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1**

г. Александровск–Сахалинский
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 28.02.2011 года № 94 «Об утверждении дополнений и изменений в Устав муниципального округа». Об утверждении Учреждения средняя общеобразовательная школа №1 в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное, основное, среднее общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными стандартами.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №1. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.
- 1.3. Учреждение на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.
- 1.4. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 694420, Сахалинская область, город Александровск-Сахалинский, ул.Карла Маркса, 28.
Фактический адрес: 694420, Сахалинская область, город Александровск-Сахалинский, ул.Карла Маркса, 28.
- 1.5. Тип Учреждения: общеобразовательное.
- 1.6. Вид Учреждения: школа.
- 1.7. Учредителем Учреждения является городская округ «Александровск-Сахалинский район» в лице администрации городского округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в пределах делегированных полномочий (далее – Уполномоченный орган). Собственником имущества Учреждения является городская округ «Александровск-Сахалинский район». Полномочия собственника по управлению

и распоряжению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляется по управлению муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, выявляющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательной, научной, административной деятельности, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение приобретает права:

- юридическое лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;
- на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти Сахалинской области в сфере здравоохранения на основании договора на оказание медицинских услуг. Учреждение обязано предоставлять безвозмездно медицинскую организацию помещений, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение на основании соответствующего Положения.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и их обновления в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального, среднего и высшего образования.

- 1) Реализация основных общеобразовательных программ среднего образования.
- 2) Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
- 3) Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- 4) Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 5) Организация отдыха детей и молодежи.

2.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) представление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;

- раннего выявления виновных в нарушении законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах в порядке, установленном законом;
- 24) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях «Интернет»;
- 23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет (законных представителей) с настоящим Уставом;
- 22) создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с методическими конференциями, семинарами, проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-методической работы Российской Федерации;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и не их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);
- 18) приобретение бланков документов образования работников Учреждения;
- 17) создание безопасных условий обучения, обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечение ими жизни и здоровья обучающихся, создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и организацией питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, системы оценки качества образования;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, (или) электронных носителей;
- 12) индивидуальное обучение учащихся в архивах информации об этих результатах на бумажках и программах, а также хранение в архивах информации об этих результатах обучающихся;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, комплектование печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

- 25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установлением требований, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 2.6. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников Учреждения, требовать от своих работников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних утрат.
- 2.7. Учреждение обязано обеспечить сохранность информации конфиденциального характера.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются развитие обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманного, патристического и здорового человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимовыживания, трудолюбия, гражданственности, патристизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

3.2. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением:

– образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

– образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

– образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование (1 уровень) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (2 уровень) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к самообразованию).

Среднее общее образование (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессионоальной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессионоальной деятельности.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень образования. Требуется обязательности среднего общего образования применения применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.6. Учреждение на всех уровнях образования может реализовывать дополнительное образование по программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и другой направленности.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.9. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.11. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.12. Учреждение в соответствии с Положением о правилах приема граждан обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.13. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Учреждение вправе самостоятельно принять решение об открытии класса профильного обучения (с 10-го класса) на основании соответствующего Положения.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах (при наличии условий), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы, если наполняемость класса составляет 25 и более человек.

3.25. Количество обучающихся в классах и группах продолжительности учебного дня составляет не более 25 человек. (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продолжительности учебного дня.

3.24. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении.

3.23. Режим занятий, продолжительность уроков, перерывов и каникул регламентируются годовым календарным учебным графиком.

В Учреждении установлена пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого, следующего за выходным, рабочего дня и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.21. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

3.20. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме определяемой Федеральным законодательством.

3.19. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением.

3.18. Внеурочная деятельность в Учреждении организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Организация и содержание занятий по данным направлениям осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения. Учреждение при организации внеурочной деятельности может использовать возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.26. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в акциях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, психологи, работники Учреждения.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальной помощи и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической и психологической коррекции;

2) обучение по индивидуальной учебной программе, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в установленном локальными актами Учреждения;

3) выбор факультативных курсов-необязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Учреждением;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность;

6) обучение;

- Похвального листа «За отличные успехи в учении» в переводном классе;

- Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

выпускниками 9 и 11 классов.

Награждение осуществляется на основании соответствующего Положения.

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; государственной аккредитации, учебной документации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, эксперментальной и инновационной деятельности;

18) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

19) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебные задания, участвовать в подготовке к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного воздействия принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по

4.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Уполномоченным органом не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.7. При выборе меры дисциплинарного воздействия Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.6. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся по различным формам умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- 6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания полномочный орган. Учреждение, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.12. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, факультативные и активные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельствами о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) права обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 8) получать информацию обо всех видах планируемых образовательных (психологических, психолого-педагогических) обучающих, давая согласие на проведение таких образований или на участие в таких образованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных образований;
- 9) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обследовании результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6) бесплатное пользование библиотек и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2) выбор учебных курсов, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, в частности разработки учебных курсов, дисциплин (модулей);

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

1.7. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения;

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; приостановления и прекращения этих отношений;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режимом занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

1) обеспечить получение детьми общего образования;

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными учреждениями Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в рабочее время и освобождения от основной работы на период их проведения;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учреждением и (или) Уполномоченным органом.

4.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели

или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством профилактические медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по

4.27. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

безопасности.
здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной
неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,
помешения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой
здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного
которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и
уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении
лица, имеющего или имевшего судимость, совершившего или совершающего
К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются
утверждаемым Правительством Российской Федерации.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права
ее заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или
непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем,
утверждаемым Правительством Российской Федерации.

стандартам.
требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным
Дорого на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным

актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными
вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации,
учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих
4.25. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных,
предусмотренные педагогическим работникам.

законном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки,
Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном
профессиональным стандартам.

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)
профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие
К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее
Российской Федерации.

штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством
4.24. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании
прохождения ими аттестации.

обязанностей, предусмотренных п.4.20. настоящего Устава, учитывается при
Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками
установленных действующим законодательством.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или
ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,
установленных действующим законодательством.

противоречащим Конституции Российской Федерации.
культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям,
обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и
принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения
признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 4) назначение и прекращение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- 5) формирование и утверждение мунципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности и контроль за его исполнением;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 7) финансовое обеспечение выполнения мунципального задания, расходов на уплату транспортного налога и налога на имущество организации и содержание имущества, закрепленного Учреждением за Учреждением;
- 8) осуществление контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, правовых актов Учреждения, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств;
- 9) закрепление за Учреждением конкретной территории городской округа «Александровск-Сахалинский район» для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

- 4.28. В целях регулирования взаимодействия между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельности которой регламентируется соответствующим Положением.
- Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4.28. В целях регулирования взаимодействия между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельности которой регламентируется соответствующим Положением.
- Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим усилением над личностью обучающегося;
- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

11) обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности

12) организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время;

13) организация работы и реализации муниципальных программ в области образования;

16) принятие решений об открытии специальных классов, групп, организации инклюзивных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;

18) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Министерства образования Сахалинской области, Министрства образования и науки Российской Федерации, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

20) иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

5.2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения для муниципального бюджета Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Сахалинской области;

3) согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

4) согласование распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Учредителя.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 3) организует планирование и осуществление руководства текущей деятельностью Учреждения;
- 4) обеспечивает разработку и ввод в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях, с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;
- 5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- 6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключение с ними трудовых договоров;
- 7) осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, назначает заведующих учебными кабинетами;
- 8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности, участвует в результатах аттестации при расстановке кадров;
- 9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на обучающихся и работников Учреждения;
- 10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакцией;
- 11) осуществляет процедуру приема, перевода и отчисления обучающихся;
- 12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, обеспечения условий для обучающихся и работников;
- 14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- 15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

- 16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 17) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- 18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Полномочного органа.
- 6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.6. Органами управления Учреждением являются Учредительный совет школы (далее – Совет), Педагогический совет, деканат, а также другие органы, предусмотренные соответствующими Положениями.
- 6.7. Совет школы является коллегиальным органом управления Учреждением, состоящим из избираемых на 3 года членов, представляющих интересы:
- 1) родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
 - 2) работников Учреждения;
 - 3) обучающихся (второго и третьего уровня общего образования).
- В состав Совета входит директор Учреждения.
- 6.8. К компетенции Совета школы относятся:
- 1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников.
 - 2) Внесение директору Учреждения предложений в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - д) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению безопасности образовательного процесса и иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 - е) организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - ж) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - з) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления Учреждением;
 - и) порядка и оснований отчисления обучающихся.
 - 3) Участие в принятии решений о (об):
 - а) создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - б) отчисления обучающихся из Учреждения;

в) установлении требований к одежде обучающихся (с учетом мнения учащихся образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

4) участие в разработке локальных актов Учреждения.

5) рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

6.9. Решения Совета школы принимаются большинством голосов.

6.10. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план, годового календарный график;

4) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам второго и третьего уровней образования;

6) ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

7) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к награждению Благодарственными письмами, почетными грамотами Администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», министерства образования Сахалинской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

8) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.11. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

6.12. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), представители общественных объединений, иные специалисты.

6.13. В Учреждении могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений.

6.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся по их

инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашения, заключенных Учреждением с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс.

7.4. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием мунципальным образованием муниципальных услуг в сфере образования.

7.5. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствии изменению муниципального задания.

7.6. Учреждение вправе осуществлять доходную деятельность лишь для достижения целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусматриваемую уставом мунципального образования либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.7. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

7.8. Учреждение вправе осуществлять сверх уставленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, среднего общего образования, а также доплатительных общеобразовательных программ.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ Российского федерального агентства по образованию для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на основе доступной и бесплатной в муниципальном образовании общеобразовательных организаций.

7.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой изменение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет бюджетных средств. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

7.11. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество). Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.13. Учреждение осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества (далее – Имущество), в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Учредителя. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.15. Учреждение в отношении имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

7.16. Источниками формирования Имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

– субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

– субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на иные цели.

– добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

8.5. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению иными неопределяемыми или иными способами (лицензиями), либо запрещенной законом, либо с деятельности без нарушения характера, либо осуществления закона, если эти нарушения носят исключительный характер, либо осуществлений – по решению суда в случае допущенных при его создании нарушений – по решению Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. сельского поселения.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала Учреждения, оценке последствий такого решения.

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения, на основании положений заключенной комиссии по

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.20. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления которых оно создано.

7.19. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в ассоциацию и союзы.

7.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учреждением, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район».

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учреждением.

– средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания муниципальных образовательных услуг;

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения его, приостановления или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1, утвержденный 25 января 2010 года, утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции настоящего Устава в порядке установленном действующим законодательством.

Пронумеровано и прошито 26 листов
Директор МБОУ СОШ №1
Г.В. Крутых

Межрайонная инспекция
ФНС России № 4
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"4" августа 2008 г.

ОГРН 1026501182168
ГРН 2156512056190

Экземпляр документа хранится в
дегустрирующем органе

Иванов
Должность, наименование лица
И.И. Иванов
Фамилия, имя (полностью)
(подпись)

