



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

694420, г. Александровск-Сахалинский, Сахалинской обл., ул. Карла Маркса, 28,
тел./факс 4-21-37; 4-21-92
e-mail: shkola1_alex@mail.ru

ПРИКАЗ

От 29.12.2020 г.

№ 318 – ОД

Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в здании и на территории
МБОУ СОШ № 1 в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма», на основании письма Министерства образования РФ «О проведении занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-15/42-11, в целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ СОШ № 1, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МБОУ СОШ № 1 осуществлять на договорной основе с ООО «ЧОО «Дивизион» охранниками одного круглосуточного поста;
2. Место для несения службы охранника определить – холл центрального входа 1 этажа;
3. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями к муниципальному контракту на оказание охранных услуг от 28.12.2020 года № 009-ЭА/2020.
4. Всем сотрудникам школы, обучающимся и родителям (законным представителям) соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
5. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по безопасности.
6. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательных отношений в школе возложить на дежурного администратора.
7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
8. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
9. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинского работника или представителя администрации с обязательным оповещением на контрольно-пропускной пункт.
10. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия, внеурочную занятость осуществлять только в сопровождении педагогов.
11. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия, внеурочные мероприятия после уроков или в выходной день пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем.

12. Запретить обучающимся находиться в здании школы после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
13. Во время каникул, обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
14. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы для выяснения всех обстоятельств.
15. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.
16. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 8 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 20 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию. Окончание дежурства педагогов наступает не позднее 20 мин по окончании последнего урока согласно расписания на день.
17. Разрешить директору школы, его заместителям проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
18. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
19. Членам администрации, педагогам заранее предупреждать охрану о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
20. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям.
21. Учителям - предметникам назначать встречи с родителями (законными представителями) во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время. Организованно, в назначенное время, встречать родителей (законных представителей) в холле, предоставлять заблаговременно на пост список лиц для доступа в помещение.
22. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником на отсутствие запрещенных предметов.
23. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора по АХР.
24. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами (Приложении № 1).
25. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутри объектового режима (Приложение № 2).
26. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств (Приложение № 3).
27. Сотрудников МБОУ СОШ № 1, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Мекипелова Я.А.
 Гаренова Н.А.
 Керемчи Т.В.
 Бархат А.С.
 Жаманова Е.Р.
 Миронина С.С.
 Степанова Л.А.

Г.В.Крутых

Старостина О.О.
 Рабичкина Н.В.
 Манюшова О.М.
 Тосеминова Е.И.
 Еомотова С.В.

Правила
контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям (законным представителям) необходимо сообщить охране фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на входе в школу.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

Порядок и правила
соблюдения внутри объектового режима.

1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
2. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации, охраннику.
3. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще - режущего и ударно - раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории запрещена.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, охранник информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.