Приложение 1

Утверждено.

Приказ № 152 от 01.09.2014г.

**Положение по наставничеству в МБОУ СОШ № 1**

1.1 **Педагогическое** **наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной

работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

 **Педагогическое наставничество** предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

 **Наставник** - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

 **Молодой специалист** - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа СуЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

 **2. Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

* привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей вшколе;
* ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива гимназии и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

**3. Организационные основы наставничества.**

* Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы

 Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебной работе.

 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

 Для мотивации деятельности наставнику устанавливается надбавка в размере 10% от ставки заработной платы.

 **4. Обязанности наставника:**

 Наставник обязан:

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
* проводить необходимое обучение;
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
* проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

 **5. Права наставника:**

 Наставник имеет право:

* Посещать уроки молодого специалиста
* Проводить все виды анализа урока
* Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
* Проводить анализ тематического и поурочного планирования
* Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов
* Привлекать, с согласия заместителя директора по УВР для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

**6. Обязанности молодого специалиста.**

 . В период наставничества молодой специалист обязан:

* изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
* учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником

 **7. Права молодого специалиста.**

 Молодой специалист имеет право:

* вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* защищать профессиональную честь и достоинство;
* знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* повышать квалификацию удобным для себя способом.

 **8. Документы, регламентирующие наставничество.**

 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* настоящее Положение;
* приказ директора школы об организации наставничества;
* план работы наставника с молодым специалистом

 Приложение 2

Утверждено.

Приказ № от 2014г.

**Примерный план работы наставника Шелеповой А.В. с молодым специалистом Головань В.В. на сентябрь, октябрь месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Дата  | Вид деятельности | Результаты  |
| Сентябрь(поурочные консультации)  |   | Ознакомление со структурой школы и локальными актами |   |
|   | Помощь в составлении тематического планирования |   |
|   | Помощь в составлении поурочного планирования |   |
|   | Посещение уроков |   |
|   | Анализ уроков, коррекция поурочного планирования |   |
| Воспитательная деятельностьть |   | Консультация по ведению классного руководства |   |
|   |   | Составление классного уголка |   |
|   |   | Планирование воспитательной работы в классе на  |   |
|   |   | Выявление проблем и их причин |   |
|   | Коррекция работы молодого специалиста |   |
| Октябрь (поурочные консультации) |   | Посещение уроков |   |
|   | Анализ уроков, коррекция поурочного планирования |   |
|   | Анализ результатов |   |
|   | Выявление проблем и их причин |   |
|   | Коррекция работы молодого специалиста |   |
|   | Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчета по итогам 1 четверти работы специалиста и наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста на 2 четверть 2014-2015 уч. года |   |